

**Communauté de Communes de la Châtaigneraie Cantalienne**

**Maison des Services**

**5, rue des Placettes - 15220 Saint-Mamet la Salvetat**

**Tél : 04 71 49 33 30**

**msp.maurs@chataigneraie15.fr**

**DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION AUX ASSOCIATIONS 2025**

**Dossier à compléter et à retourner avant le 24 février 2025 accompagné de toutes les pièces demandées à :**

**Communauté de Communes Châtaigneraie Cantalienne**

**Maison des Services**

**5, rue des Placettes**

**15220 Saint-Mamet la Salvetat**

**Pièces à joindre ou à compléter pour constituer le dossier**

□ Lettre de demande de subvention

□ Bilan financier de l’année N-1

□ Budget prévisionnel de l’année N

□ Bilan moral (rapport d’activité) de l’année N-1 avec dossier de presse

□ Dernier procès-verbal d’assemblée générale

□ Un état des comptes

□ Relevé d’identité bancaire

□ Liste des membres du bureau à jour

□ Statuts (pour la première demande de subvention)

□ Articles de presse et support de communication de l’année possible si possible

1. **Votre association**

 Nom de l’association :………………………………………………………………………………………….

 Nom du Président :……………………………………………………………………………………………..

 Nom du Trésorier :………………………………………………………………………………………………

 Objet ou activité :……………………………………………………………………………………………….

 Siège social – Adresse postale :……………………………………………………………………………..

 Téléphone :………………………………………………………………………………………………………

 Pages réseaux sociaux :………………………………………………………………………………………

 Email :……………………………………………………………………………………….............................

1. **Correspondant ou gestionnaire**

Indiquer ici les coordonnées de la personne de votre association qui s’occupe de façon permanente de ce dossier

Nom :……………………………………………………………………………………………. …………….

Prénom :………………………………………………………………………………………........................

Adresse :………………………………………………………………………………………………………..

Code Postal :…………………………Commune :…………………………………………………………..

Téléphone :…………………………………………………………………………………………………….

Email :…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Statut de votre association**

Numéro d’enregistrement à la Préfecture :………………………….Date :…………………………….

Date de parution au Journal Officiel : …………………………………………………………………….

Si les statuts ont été modifiés

Date de la modification :…………………………………………………………………………………….

Objet de la modification :……………………………………………………………………………………

1. **Effectifs  (licenciés ou adhérents) :**

Nombre total de membres, adhérents ou licenciés  :…………………………………… ……………….

Dont habitants sur la Communauté de Communes :………………………………………………………

Dont empêchés/handicapés : ………………………………………………………………………………..

Nombre total de bénévoles : …………………………………………………………………………………

Dont formateurs professionnels : …………………………………………………………………………..

Nombre total de salariés : ………………….Nombre d’heures employées : ……………………………..

1. **Assemblée Générale:**

Date de la dernière Assemblée Générale :………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| 1. **Pour les associations sportives :**

Niveau de pratique sportive (com, dép, rég, nat)  :…………………………………… ………………. Nombre d’équipes féminines :…………………………………………………………………………….Affiliation à une Fédération :………………………………………………………………………………Si oui, numéro d’affiliation : ……………………………………………………………………………….  |

**J. Communication :**

Mettez-vous en place des actions de communications ?

Si oui, précisez quel type :

Flyers :……………………………………Nombre de flyers distribués : ……………………………………..

Affichages :……………………………… Nombre d’affiches posées : ………………………………………

Sites internet/réseaux sociaux : ………………………………………………………………………………… Autres : ………………..……………………………………………………………………………………………

………………….…………….…………………….…………….…………………….…………….……………..

Budget alloué pour la communication : …………………………………………………………………………

Secteur de diffusion : ……………………………………………………………………………………………..

Commentaires : …………………………………………………………………………………………………..

**I. Pour les subventions aux manifestations, actions auprès des publics:**

Mettez-vous en place des actions de sensibilisation auprès des publics (stages, ateliers etc) si oui, précisez  : ……………………………………………………………………………………………

………………….…………….…………………….…………….…………………….…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. **Pour les subventions aux manifestations, prix d’entrée:**

Précisez l’ensemble des prix d’accès à la manifestation : ………….…………….………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. **Pour les subventions aux manifestations, fréquentation :**

Nombre de spectateurs lors de la dernière édition :……………………………………………………….

Dont habitants sur la Communauté de Communes :………………………………………………………

Moyens mis en place pour l’accueil des publics porteurs de handicaps :…………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………….

Nombre de spectateurs les années passées  :……………………………………………….

Dont habitants sur la Communauté de Communes :……………………………………………………….

Commentaires / Précisions : …………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….

1. **Développement durable :**

Faites-vous le tri sélectif des déchets ?.....................................................................................................

Quelles propositions pouvez-vous faire pour vous simplifier cette tâche ?

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..................................................

Moyens éco-responsables mis en œuvre dans l’organisation de la manifestation :

……………………………………………… ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Commentaires/Autres :

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**L. Présentation du projet pour lequel vous sollicitez une subvention (lieu de réalisation du projet, durée, retombées attendues, etc…) :**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………

Avez-vous une particularité qui selon vous, vous distingue des autres manifestations/associations : …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**M. Budget Prévisionnel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Montant** | **RECETTES** | **Montant** |
| **Charges en personnel artistique** |  | **Union Européenne** |  |
| **Charges en personnel autre** |  | **DRAC** |  |
| **Publicité et publication** |  | **Conseil Régional** |  |
| **Fournitures administratives** |  | **Conseil Départemental** |  |
| **Fournitures alimentaires**  |  | **Communauté de Communes** |  |
| **Fourniture d’entretien et de petit équipement** |  | **Communes** |  |
| **Fournitures (eau, gaz, électricité, carburants…)** |  | **Billetterie** |  |
| **Loyers & Charges** |  | **Partenariat privé** |  |
| **Assurances** |  | **Autres produits (précisez)** |  |
| **Formation des bénévoles** |  |  |  |
| **Personnel extérieur – mise à disposition facturée** |  |  |  |
| **Frais bancaires, postaux, Internet** |  |  |  |
| **Déplacements, missions, transports pour activités** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des Dépenses** |  | **Total des Recettes** |  |

**O. Budget Réalisé**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Montant** | **RECETTES** | **Montant** |
| **Charges en personnel artistique ou intervenant extérieur** |  | **Union Européenne** |  |
| **Charges en personnel autre** |  | **DRAC** |  |
| **Budget technique** |  | **Conseil Régional** |  |
| **Communication** |  | **Conseil Départemental** |  |
| **Fournitures administratives** |  | **Communauté de Communes** |  |
| **Fournitures alimentaires** |  | **Communes** |  |
| **Fournitures (eau, gaz, électricité, carburants…)** |  | **Billetterie** |  |
| **Loyers & Charges** |  | **Partenariat privé** |  |
| **Assurances** |  | **Autres produits (précisez)** |  |
| **Formation des bénévoles** |  |  |  |
| **Personnel extérieur – mise à disposition facturée** |  |  |  |
| **Frais bancaires, postaux, Internet** |  |  |  |
| **Déplacements, missions, transports pour activités** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Total des Dépenses** |  | **Total des Recettes** |  |

**Engagement du Président et du Trésorier :**

**Je, soussigné, atteste sur l’honneur l’exactitude des renseignements administratifs et financiers fournis dans le cadre de cette demande de subvention, et engage l’association à satisfaire aux contrôles réglementaires découlant de l’attribution éventuelle d’une subvention, à justifier de l’emploi des fonds accordés et à produire les budgets et les comptes ainsi que le compte rendu d’activité :**

**A , le**

**Le Président (nom et signature) Le Trésorier (nom et signature)**